Центр «Новые Технологии»

169300, Российская Федерация, Республика Коми,
г. Ухта, ул. Интернациональная 37, Офис-3, Приемная тел. (8216) 72-12-81, Факс (8216) 72-00-76
Горячая Линия тел. (8216) 74-93-99, 74-83-04
Бесплатные звонки с любых телефонов России 8-800-2500-981
E-mail: ntc_soft@mail.ru Сайт предприятия: www.cnt-soft.ru

Возможности Программы М6. Нотариальные Действия

Присвоен Регистрационный номер 2817 «09» февраля 2017г. в Едином Реестре Российских Программ
(Приказ Минкомсвязи России от «09» февраля 2017г. №51)

1. Общие сведения

Программа **М6. Нотариальные Действия Версия 3.59** позволяет облегчить Подготовку Документов при совершении Нотариальных Действий и обеспечивает их хранение в Электронном Виде в течение всего срока, установленного Законодательством.

Программа М6 позволяет:

- Облегчить специально уполномоченным должностным лицам Предприятия совершение Нотариальных Действий.
- Использовать в Работе только Правильно составленные и согласованные с Нотариатом Документы из Библиотеки Программы.
- Обеспечивать Постоянное пополнение Состава Нотариальных Действий, совершаемых с использованием Программы
- Упростить Подготовку Документов для любого Нотариального Действия.
- Сократить Время Подготовки Документа по совершаемому Нотариальному Действию.
- Выполнять Подготовку Нотариальных Документов этапами, сохранять в Электронной Библиотеке последнее состояние Документов.
- Работать одновременно с несколькими Нотариальными Документами.
- Исключить случаи порчи и потери Документов.
- Создать Электронный Архив Документов Нотариальных Действий и накапливать его за любой период.
- Просматривать в Электронном Архиве по запросу обратившегося Гражданина его Документы по определенным Нотариальным Действиям за несколько лет.
- Выполнять Поиск в Электронном Архиве требуемого документа, *например,* Завещание Гражданина при обращении его наследников.
- Формировать Реестр Обратившихся Граждан с паспортными данными в **автоматическом Режиме**.
- Вести Статистику совершения Гражданами Нотариальных Действий
- Обеспечить Защиту Документов Электронного Архива от Несанкционированного Доступа.

2. Состав Нотариальных Документов

Библиотека Документов, поставляемая с Программой, включает более 35 Документов.

- Доверенность на Сопровождение Ребенка
- Доверенность на Сопровождение в Медучреждение

- Доверенность на Право Подписи
- Доверенность на Право распоряжения Вкладом
- Доверенность на Распоряжение ценными Бумагами
- Доверенность на получение Пенсии
- Доверенность на оформление Пенсии
- Доверенность на оформление Наследственного Дела
- Доверенность на Продажу Квартиры
- Доверенность на Покупку Квартиры
- Генеральная Доверенность
- Доверенность на Приватизацию Квартиры
- Доверенность на Расприватизацию Квартиры
- Доверенность в Судебные Органы
- Доверенность на Дарение
- Доверенность на Право Приобретения Транспортного Средства
- Доверенность на Право Управления Транспортным Средством
- Доверенность на Право Управления Транспортным Средством без Права Продажи
- Доверенность на Сделки с Недвижимостью
- Доверенность Банку на Получение Субсидии
- Доверенность на Представление интересов Индивидуального Предпринимателя
- Доверенность на Представление интересов Юридического Лица
- Доверенность на Представление интересов Физического Лица
- Доверенность на Получение Документа
- Отмена Доверенности
- Завещание
- Заявление на Отказ от Наследства
- Верность Копии
- Удостоверение Подписи
- Удостоверение подписи в Заявлении о Назначении Опекуна
- Удостоверение подписи в Заявлении в Детское дошкольное учреждение
- Удостоверение подписи в Заявлении об Ответственности
- Удостоверение подписи в Заявлении на Сопровождение Ребенка
- Удостоверение подписи в Заявлении на Продажу Недвижимости
- Удостоверение подписи в Заявлении на Отказ от Приватизации
- Удостоверение подписи в Заявлении на Временную Регистрацию

3. Информационный Материал

С Программой **М6. Нотариальные Действия** поставляется Информационный Материал по вопросам совершения Нотариальных Действий Главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения, включающий:

1. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 256 “Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и / или специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений”.
2. Выписка из Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.
3. Выписка из Налогового кодекса Российской Федерации.
4. Выписки из Гражданского кодекса Российской Федерации.
5. Выписка из Инструкции Центрального банка Российской Федерации от 14сентября 2006 г. № 28-И “Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)”.
6. Выписка из Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ “Об оружии”.
7. Разъяснения Федеральной нотариальной палаты России: “Нотариальная практика: ответы на вопросы”.
8. Образцы Форм реестра и удостоверительных надписей, подготовленные с учетом Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 11 апреля 2002 г. № 99 “Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах”.